



Logiciel de réservation

# ActivPlanning 5

Réservation en ligne pour équipement à utilisation mutualisée

## Fonctions

- Réservation self-service ou avec validation par le responsable de l'équipement
- Messages d'information aux utilisateurs
- Notification par messagerie
- Tarifs par entité dépensière

## Utilisation

- Intuitive pour les utilisateurs
- Prise en main rapide par les responsables d'équipement

## Logiciel de réservation

Activplanning permet de créer et de rendre disponible en ligne plusieurs systèmes de réservation d'une plate forme d'équipements à utilisation mutualisée, à l'aide d'une application unique comprenant des paramètres distincts pour chaque équipement.

Cette application a été conçue pour facturer l'utilisation d'équipements scientifiques communs à plusieurs équipes et dont les coûts de fonctionnement sont répartis en fonction de l'utilisation.

Plusieurs systèmes de réservation relèvent d'une

seule application et débouchent sur une même facturation

L'ensemble est géré par un serveur sous Windows Server 2008. (processeur conseillé i5 ou supérieur ou Xeon avec 2Go de Mémoire et 160 Go de disque dur).

Les paramètres concernant chaque équipement, les réservations et les caractéristiques des utilisateurs sont contenus dans une base de données.

## Description du processus de réservation

La réservation est soit directe comme décrit ci-dessous, soit soumise à confirmation par le responsable de plate forme, soit dépendant du degré d'autonomie de la personne par rapport à l'équipement (ce paramètre est déterminé pour chaque équipement soumis à réservation et pour chaque personne).

Sur le site web de la plate forme concernée, l'internaute accède au planning de réservation de l'équipement qui l'intéresse par un simple clic.

La page d'affichage du planning peut être en accès libre ou en accès restreint intranet.

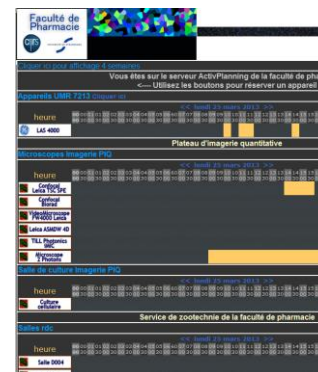
Lors d'une réservation, il faut s'identifier selon un login et

mot de passe préalablement enregistrés dans la base de données par le responsable de plate forme.

En consultant le planning, l'utilisateur peut avoir accès au numéro de téléphone de l'utilisateur ayant déjà réservé la plage horaire pour une éventuelle négociation ; il consulte aussi le message laissé par le responsable (par exemple une information d'indisponibilité pour maintenance)

La réservation s'effectue en une seule fois sur une plage horaire contiguë (allant de 30 minutes à 24 heures)

La réservation peut s'effectuer à l'avance sans



SERVICES	Lundi 25/03/2013	Mardi 26/03/2013	Mercredi 27/03/2013	Jeudi 28/03/2013
CONNECTION	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00
Supporteur	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00
Backoffice	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00



" Utilisation des standards du Web pour une approche simple et intuitive "



" Le responsable du planning d'un appareil dispose d'outils lui permettant de l'administrer "

La réservation peut s'effectuer dans les limites de l'affichage des plannings à partir du jour même pour 1, 2,3,4,5 jours ou pour un temps indéfini (plusieurs mois). L'utilisateur qui souhaite supprimer une réservation déjà faite peut le faire si le responsable l'y autorise. Une option permet de verrouiller les suppressions en dessous d'un temps prédéterminé. Une autre option permet de

fixer des quotas d'heures par équipes, avec dérogation les week-ends et les heures creuses.

De chaque réservation découle un processus de facturation de l'équipe à laquelle il s'est déclaré rattaché dans la base de données. L'utilisateur peut consulter l'historique de ses propres réservations pour évaluer les crédits engagés.

Pour les utilisations particulières prévues des appareils comme par exemple les maintenances ou les démonstrations, il sera créé un utilisateur particulier rattaché à un laboratoire bénéficiant d'une facturation gratuite.

Le système permet également qu'une réservation puisse être associée à une dépense par exemple des consommables.

## La base de données associée au système

Elle comprend les utilisateurs et les laboratoires (ou autres entités de facturation).

Les utilisateurs sont identifiés, rattachés à un laboratoire (ou une autre entité de facturation) et

associés à un ou plusieurs appareils qu'ils sont autorisés à utiliser.

Les laboratoires ou les autres entités de facturation : équipes, entreprises, écoles etc.

Les appareils, les tarifs d'utilisation ainsi que la forme des plannings, des menus et les options du système sont également contenus dans la base de données.

## Rôle du responsable d'appareil

Le responsable de chaque équipement) dispose d'outils d'administration

1 - Pour créer les nouveaux utilisateurs ou les désactiver.

2 - Pour créer les nouveaux laboratoires (ou autres entités de facturation) et les modifier.

3 - Pour effectuer les validations, modifications, suppressions sur les

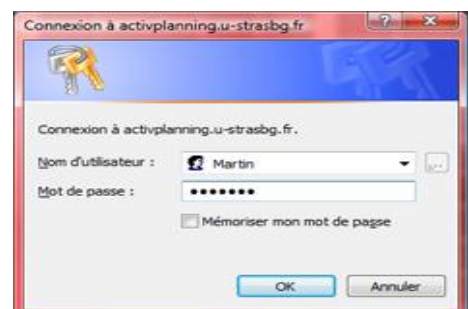
réservations

4 - Pour effectuer certains paramétrages attachés à chaque appareil (tarif)

5 - Pour consulter le tableau de bord des réservations

## Rôle du responsable de plate forme

Le responsable de la plate forme crée les nouveaux appareils, dispose d'outils d'information et d'administration au niveau de l'application.



" Authentification des responsables de planning "

## Facturation

L'unité de facturation future est l'heure (il est possible d'avoir un intervalle par demi heure) ou le nombre d'expériences.

Le système permet de créer un tarif par planning et par équipe.

Chaque évènement de réservation génère un ensemble d'informations présenté sous forme de tableau & listing :

N° de réservation  
Nombre d'heures (ou nombre

d'unités de facturation)  
Date de début  
Prénom et nom de l'utilisateur  
((s'il y a lieu)) intitulé du consommable  
((s'il y a lieu)) quantité et prix unitaire du consommable

Ces éléments seront rapprochés des données tarif pour créer l'entité détail de la facturation, soit  
Une période  
Une équipe  
Un équipement

Un montant

La période de facturation est le mois ou le trimestre.

" Etat récapitulatif de l'utilisation pour une période donnée incluant des consommables "

## Statistiques

Le système tient en temps réel un état d'utilisation de l'appareil en pourcentage sur le mois et l'année.

Il permet de connaître le nombre d'heures d'utilisation de chaque équipe.

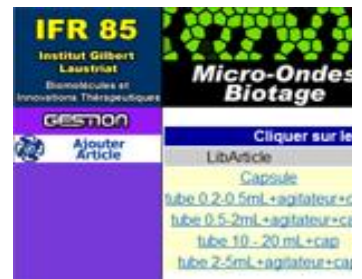
Année 2007 Envoyer

Base du calcul  
Nombre d'heures par an: 1920

Mois	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Nb Heures	10	67	44	13	80	72	65	76	38	27	63	37
Nb Exp	4	27	0	0	35	31	20	2	9	11	29	12
% Temps d'utilisation (arrondi)	6	42	28	8	50	45	41	48	24	17	39	23

Nb D'heures total en 2007: 592 Soit 31 % de temps utilisé  
Nb d'expériences total en 2007: 180

" Statistiques "



"Le responsable d'un appareil peut ajouter, supprimer ou modifier les caractéristiques des consommables"

## Conditions expérimentales

Les plannings peuvent s'enrichir d'un module de gestion des conditions expérimentales.

Le responsable d'un appareil commun peut demander à la personne qui vient d'effectuer une réservation de spécifier un ou des paramètres. Ceci dans le but de vérifier la pertinence de

d'utilisation future d'un équipement, ou plus simplement pour connaître par avance les conditions selon lesquels l'équipement va être utilisé.

Pour ce faire des boutons radio, menus déroulants, cases à cocher et champs de texte peuvent être proposés à l'utilisateur.

Des outils intégrés à l'application permettent au responsable de spécifier le nombre, ainsi que le contenu des menus et autres objets de formulaire.

"L'utilisateur doit préciser ses conditions expérimentales "

## Pièces jointes



Le module "Conditions expérimentales" intègre une possibilité d'attacher jusqu'à cinq pièces à une réservation.

L'utilisateur, après avoir effectué sa réservation se voit proposer un formulaire spécifique lui permettant de choisir un (des) fichier sur son ordinateur personnel. Ce fichier sera disponible à lui même et au responsable.

fichier qui sera alors disponible à l'utilisateur.

Les fichiers sont généralement au format bureautique sans limite de format. (zip, doc, xls, pdf, jpg, docx, xlsx, powerpoint...)

ActivPlanning intègre les outils qui permettent l'activation des pièces jointes, ainsi que la spécification du nombre de pièces (jusqu'à cinq).

réservations avec leurs conditions expérimentales et les pièces jointes qui y sont attachées.

L'accès aux données scientifiques se fait en quelques secondes et avec un minimum de manipulation.

Le responsable peut également choisir une réservation et joindre un

L'utilisateur dispose d'un moteur de recherche sur les

	Texte (max 100)	Affiché si coché
ne:	Référence échantillon	<input checked="" type="checkbox"/>
d1:	Echantillon 1	<input checked="" type="checkbox"/>
ne:	Quantité ou concentration	<input checked="" type="checkbox"/>
d2:		<input type="checkbox"/>
ne:	Solvant à utiliser	<input checked="" type="checkbox"/>
d3:		<input type="checkbox"/>
ne:	Obs	<input checked="" type="checkbox"/>
d4:		<input type="checkbox"/>
ne:	Référence échantillon	<input checked="" type="checkbox"/>
d5:	Echantillon 2	<input checked="" type="checkbox"/>
ne:	Quantité ou concentration	<input checked="" type="checkbox"/>
d6:		<input type="checkbox"/>
ne:	Solvant à utiliser	<input checked="" type="checkbox"/>
d7:		<input type="checkbox"/>

"ActivPlanning intègre les outils pour manager et construire l'interface"

## Nouveautés de la version 5

**Les profils utilisateurs** permettent de définir finement le degré de liberté offert à l'utilisateur. Par défaut, lors de la création de l'utilisateur, celui-ci peut réserver sur tous les plannings (sauf les plannings à risque qui nécessitent une formation préalable de l'utilisateur). L'utilisateur peut se voir affecter les droits suivants:

- **NONE** L'utilisateur ne peut pas réserver.
- **STUDENT** L'utilisateur peut réserver mais sa réservation devra être validée pour apparaître.
- **USER** (par défaut) fonctionnement normal défini dans la configuration du planning.

Compte N° 501 Anne Florence Blandin UMR7213 EQ2 Signalisation cellulaire

Mettre à jour l'enregistrement	Réinitialiser	Description des droits:
Magasin:	USER	<b>NONE:</b> l'utilisateur n'a que le droit de con <b>STUDENT:</b> l'utilisateur a des droits limité plannings, réservations toujours avec va <b>USER:</b> l'utilisateur n'a pas de restriction Les rôles autres que NONE, STUDENT et
Module TCSPC:	USER	
Videomicroscope Leica FW4000:	STUDENT	
Confocal Biorad:	USER	
Leica ASMDW 4D:	NONE	
iMIC:	USER	
Microscope 2 photons:	USER	

" L'utilisateur peut avoir un statut différent pour chaque planning"

## Roles des comptes

Les rôles des responsables d'équipement et de facturation se définissent dans un outil similaire à celui gérant les profils des utilisateurs.

Chaque planning peut avoir un ou plusieurs gestionnaires et chaque gestionnaire peut gérer un ou plusieurs plannings.

Un gestionnaire n'ayant pas les privilèges sur un planning ne pourra pas y entrer en mode d'administration.

Un rôle spécial permet de gérer les laboratoires, équipes et paramètres généraux du système.



"L'utilisateur doit préciser ses conditions expérimentales "

## Facturation par projet

Une alternative à la facturation par laboratoire/équipe est la facturation par projet.

Le processus de réservation est identique mais l'utilisateur est amené à choisir pour quel projet il est en train de réserver, et ce dans un menu affichant tous les projets en cours. En cas de réservation hors projet, il laisse la case inchangée.

Lors de la facturation, les factures projets regroupent tous les plannings, puis les factures par laboratoires/équipes complètent la liste pour les réservations hors projet. Les réservations sur projet peuvent disposer d'une tarification différente.



## Informatique autour du serveur ActivPlanning

Le logiciel ActivPlanning utilise une plateforme Windows Server, la quasi-totalité des composants nécessaires sont fournis avec le système. Une installation standard du serveur Web IIS fourni avec Windows est suffisante. L'utilisation de la base de données se fait sans qu'il soit nécessaire

d'acquérir de licence.

La sécurité du système est assurée par un anti-virus et une mise à jour régulière et automatique du système. Le serveur ActivPlanning peut en outre intégrer une stratégie de sécurité, un domaine Active Directory et s'installer derrière un pare-feu.

## Activités de conseil et de formation

Des activités de conseil (consultance) et de formation autour du système de réservation sont effectuées par le responsable informatique de notre structure.

Le logiciel ActivPlanning est proposé gratuitement aux structures

Académiques.

Une prestation de service est possible dans le cadre de consultance.

L'évaluation du coût du service se fait au cas par cas.

## Références

- Institut Gustave Roussy, Villejuif
- Faculté de médecine Bichat, IFR2, Paris
- Faculté de pharmacie, Strasbourg

## Contacts

**Michel Morciano**

UMR CNRS 7213 Laboratoire de Biophotonique et Pharmacologie

Faculté de Pharmacie Strasbourg

74 Rt du Rhin 67400 Illkirch

Tel: 03 68 85 42 98 - 06 02 10 88 53

michel.morciano@unistra.fr



**Inserm**

